

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессионального цикла «Экономика организации».

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

ФГОС СПО разработана Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями);

основной профессиональной образовательной программы по *специальности/профессии* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

рабочей программы учебной *дисциплины* «Экономика организации».

Контрольно-оценочные средства является неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Экономические основы функционирования организации	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
2	Тема 2. Производственный и технологический процессы	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
	Тема 3. Основные фонды	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
	Тема 4. Оборотные фонды	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
4	Тема 5. Нематериальные активы	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
5	Тема 6. Трудовые ресурсы организации	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
	Тема 7. Издержки организации	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
	Тема 8. Ценообразование организации	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест
7	Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации	ОК 01-ОК.05 ОК 09-ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	Курсовая работа Реферат Доклад, Тест

Дисциплина «Экономика организации» (базовый уровень) – требова-

ния к предметным результатам освоения базового курса предмета должны отражать:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- - рассчитывать производственную мощность организации находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;
- - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
 - основные формы предпринимательства;
 - состав и структура имущества организации;
 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
 - формы оплаты труда и их разновидности;
 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

- внешняя и внутренняя среда организации;
 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
 - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
 - основы организации производственного процесса.
- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний умений и навыков в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов и сообщений на практических занятиях:

1. Понятие организации, его виды, задачи, функции.
2. Производственный цикл: понятие, структура, длительность.
3. Производственный процесс: понятие, содержание, структура.
4. Экономическая сущность, классификация и пути улучшения использования основных фондов.
5. Показатели использования основных фондов.
6. Экономическая сущность, методы расчета амортизации и износа.
7. Понятие, состав, структура и методы оценок стоимости основных фондов.
8. Понятие, состав, структура оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
9. Источники образования, нормирование оборотных средств. Показатели оборачиваемости.
10. Понятие и виды оплаты труда. Условия применения сдельной и повременной формы оплаты труда.
11. Сущность, факторы и принципы оплаты труда. Контрактная система оплаты труда.
12. Методика расчета заработной платы при различных формах оплаты труда.
13. Состав и структура кадров. Показатели изменения численности.
14. Экономическая сущность, показатели производительности труда. Резервы и факторы роста производительности труда.
15. Сущность прибыли, ее формирование и использование.
16. Смета затрат на производство.
17. Понятие, состав, классификация издержек производства и реализации продукции.
18. Калькулирование себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости.
19. Сущность, показатели, значение производительности труда.
20. Показатели и пути улучшения использования производственных фондов.
21. Планирование повышения производительности труда. Расчет численности.
22. Виды цен и их структура. Ценообразование в условиях рынка.
23. Внешнеэкономическая деятельность организации.
24. Планирование деятельности организации в условиях рынка.
25. Производственная программа предприятия.
26. Методы нормирования труда: фотография рабочего времени, хронометраж.
27. Понятие, методы и виды планирования.
28. Принципы планирования. Основные показатели плана.
29. Планирование организации. Расчет объема реализации услуг.
30. Бизнес-план организации.

Критерии оценки докладов:

"ОТЛИЧНО" выставляется студенту, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение

объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

"ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Комплект примерных тестовых заданий для текущего контроля по дисциплине «Экономика организации»

Тест № 1

1. Какие из перечисленных факторов, влияющих на деятельность предприятия, не относятся к факторам внешней среды:
 - а) организационная структура;
 - б) конкуренты;
 - в) технология производства;
 - г) потребители и конкуренты.
2. Какая из характеристик не относится к понятию "юридическое лицо":
 - а) имущественная обособленность;
 - б) систематическое получение прибыли от пользования имуществом;
 - в) организационное единство.
3. К некоммерческим предприятиям не относятся:

- а) фонды и учреждения;
 - б) потребительские кооперативы;
 - в) хозяйственные товарищества и общества.
4. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
- а) консорциум;
 - б) унитарное предприятие;
 - в) артель.
5. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
- а) малые, средние, крупные;
 - б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
 - в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.
6. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
- а) консорциум;
 - б) унитарное предприятие;
 - в) артель.
7. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
- а) малые, средние, крупные;
 - б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
 - в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.
8. Консорциум – это
- а) объединение предприятий под руководством управляющего предприятия;
 - б) объединение предприятий на договорной основе, капитал и правовая самостоятельность остаются неприкосновенными, а ограничению подвергается экономическая самостоятельность участников картеля в областях, являющихся предметом картельного объединения;
 - в) объединения предприятий на договорной основе, созданные для выполнения определенных, четко ограниченных задач, после реализации которых прекращающие свое существование.
9. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:
- а) слабо используется;
 - б) границы планирования ограничены;
 - в) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.
10. Какие виды планов используются на предприятии:
- а) перспективные;
 - б) текущие;
 - в) оперативно-производственные;
 - г) все вышеперечисленные.
11. Какие методы планирования используются на предприятии:
- а) программно-целевые;

- б) расчетно-аналитические;
 - в) балансовые;
 - г) экономико-математические;
 - д) все вышеперечисленные.
12. Какова роль нормативной базы в планировании:
- а) нормативная база - основа всех видов планов;
 - б) нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
 - в) основа определения потребности во всех видах ресурсов.
13. Основными элементами производственного процесса являются:
- а) денежные средства, предметы труда и средства труда;
 - б) средства труда и система материального стимулирования;
 - в) труд, средства труда и предметы труда.
14. В состав предметов труда входят:
- а) сырье, производственный персонал, машины;
 - б) сырье, основные и вспомогательные материалы, машины;
 - в) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты.
15. В состав орудий труда входят:
- а) машины, аппараты и инструменты;
 - б) машины, основные и вспомогательные материалы;
 - в) производственный персонал, основные и вспомогательные материалы
16. К основным производственным фондам относят:
- а) здания цехов;
 - б) здания заводоуправления;
 - в) производственные запасы;
 - г) незавершенное производство.
17. К активной части производственных фондов предприятия следует отнести:
- а) рабочие машины и оборудование;
 - б) здания цехов;
 - в) транспорт;
 - г) сооружения.
18. Перенос части стоимости основных фондов на готовую продукцию для последующего их воспроизводства - это:
- а) износ основных фондов;
 - б) переоценка основных фондов;
 - в) амортизация основных фондов.
19. В ходе переоценки основных фондов формируется:
- а) страховая стоимость;
 - б) восстановительная стоимость;
 - в) первоначальная стоимость.
20. Зависимость между нормой амортизации и амортизационным периодом:
- а) прямо пропорциональная;
 - б) обратно пропорциональная;
 - в) зависимости нет.
21. Амортизационные отчисления измеряются:

- а) в денежных единицах;
- б) процентах;
- в) натуральных единицах.

22. Оборотные фонды включают в себя:

- а) транспортные средства;
- б) рабочие машины и оборудование;
- в) инструмент;
- г) производственные фонды и фонды обращения;
- д) оборотные фонды и готовую продукцию;
- е) фонды обращения и производственные запасы.

23. Оборотные производственные фонды подразделяются:

- а) на производственные запасы;
- б) готовую продукцию;
- в) незавершенное производство;
- г) свободные денежные средства предприятия.

24. В фонды обращения входят:

- а) расходы будущих периодов;
- б) готовая продукция;
- в) продукция отгруженная, но не оплаченная покупателем;
- г) свободные денежные средства предприятия.

25. Какие стадии проходят оборотные средства:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;
- д) реализационную, денежную.

26. К качественным показателям, характеризующим персонал предприятия, относится:

- а) квалификация;
- б) текучесть персонала;
- в) среднесписочная численность персонала.

27. Какая группа промышленно-производственного персонала предполагает разделение на основных и вспомогательных:

- а) рабочие;
- б) инженерно-технические работники;
- в) руководители производства.

28. Коэффициент оборота кадров определяется отношением численности:

- а) уволенных работников по причине нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию к среднесписочной численности персонала;
- б) работников, принятых на предприятие, за вычетом количества уволенных к среднесписочной численности персонала;
- в) уволенных работников к среднесписочной численности персонала.

29. Показатель текучести кадров на предприятии рассчитывается с учетом:

- а) численности уволившихся работников только по собственному желанию и нарушению трудовой дисциплины;

- б) численности всех уволившихся работников за период;
 - в) численности работников, уволившихся по собственному желанию.
30. Производительность труда характеризует:
- а) количество потребительных стоимостей, произведенных при данных затратах;
 - б) количество труда, затраченного на производство данного вида продукции;
 - в) количество продукции, выработанной на одного работника.
31. В практике производственно-хозяйственной деятельности производительность труда определяется отношением:
- а) фонда заработной платы к численности промышленно-производственного персонала;
 - б) годового объема продукции к численности промышленно-производственного персонала;
 - в) стоимости основных производственных фондов к численности промышленно-производственного персонала.
32. Сдельная расценка характеризует:
- а) показатель, отражающий затраты времени работника;
 - б) оплату труда за единицу продукции;
 - в) оплату труда за единицу рабочего времени.
33. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии:
- а) формы и системы оплаты труда;
 - б) нормативы по труду;
 - в) нормативы по заработной плате;
 - г) система надбавок, доплат и выплат социального характера.
34. Основными элементами тарифной системы оплаты труда являются:
- а) тарифно-квалификационный справочник, должностные инструкции, тарифные сетки, коэффициенты доплат;
 - б) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции;
 - в) тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты.
35. Себестоимость продукции характеризует:
- а) однородные по своему содержанию затраты;
 - б) количество денежных средств, за которое продается товар покупателю;
 - в) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции.
36. Себестоимость относится:
- а) к текущим затратам предприятия;
 - б) единовременным затратам предприятия;
 - в) приведенным затратам предприятия.
37. Измерители себестоимости:
- а) натуральные;
 - б) стоимостные;
 - в) натуральные и стоимостные.
38. По функциональной роли в себестоимости продукции затраты делятся:
- а) на прямые и косвенные;

б) простые и комплексные;

в) основные и накладные.

39. Затраты, сумма которых зависит непосредственно от изменения объема производства, характеризуют:

а) косвенные затраты;

б) переменные затраты;

в) накладные затраты.

40. Калькулирование - это:

а) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции;

б) система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции;

в) совокупность всех текущих и будущих затрат предприятия.

Каждое задание оценивается, как 5 баллов.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

обучающийся в сумме по четырем заданиям набрал 18-20 баллов ;оценка

«хорошо» - 15-17 баллов;

оценка «удовлетворительно» - 10-14 баллов ;оценка

«неудовлетворительно» - 0-9 баллов.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине.

Задача №1. (расчет прибыли методом прямого счета)

По плану предприятие должно выпустить в плановом году 30 тыс. ед. готовой продукции. Оптовая цена за единицу (без НДС и акцизов) – 15 ден. ед. Производственная

себестоимость по отчету за истекший год – 10 ден. ед. В плановом году снижение производственной себестоимости готовой продукции должно составить 5%. Расходы по реализации продукции – 2% реализуемой продукции по производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе и товаров, отгруженных на начало планового года, – 1500 ед., на конец планового года – 500 ед. Необходимо осуществить расчет прибыли на плановый год методом прямого счета.

Задача №2. (расчет морального износа техники)

Стоимость машины – 100 тыс. ден. ед., срок службы – 10 лет. Через три года ее использования стоимость подобных машин понизилась до 80 тыс. ден. ед. Рассчитайте потери от морального износа техники. Какими причинами он вызывается?

Задача №3. (расчет фондов рабочего времени и показателей их использования)

На протяжении марта при средней установленной продолжительности рабочего дня 8,1 часа и 980 рабочих местах предприятие отработало 24 дня и следующее число человеко-дней: в первой смене – 20500, во второй – 18500, в третьей – 6000 человеко-дней, неявки составили 2850 человеко-дней, в том числе очередные отпуска – 1350, праздничные и выходные – 6500 человеко-дней. За месяц отработано 351000 человеко-дней. Определить фонды рабочего времени и показатели их использования; среднесписочную численность работников; среднюю фактическую продолжительность рабочего дня и коэффициент его использования; коэффициент сменности работников; коэффициент использования сменного режима. Сделать выводы.

Задача №4. (оценка условий коммерческой сделки)

Проанализировать предложенную сделку с посреднической фирмой по закупке товара «А» в количестве 50 ед., по цене 65 ден. ед. за единицу товара. Средняя рыночная цена

реализации – 90 ден. ед. Транспортные расходы – 15 ден. ед. Срок реализации – 30 дней. Для закупки используются кредитные ресурсы. Ставка кредитного процента – 60% годовых. Уровень материальных затрат составляет 1,5% от оборота по закупке. Размер обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда – 42,5%. Отчисления в инновационный фонд – 1% от наценки. Уровень расходов на оплату труда составляет 5% от оборота по закупке товаров.

Задача №5. (задача о точке безубыточности)

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден.

ед., НДС – 20%, Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

Задача №6. (расчет доли рынка)

Для обеспечения населения страны одеждой больших размеров правительство увеличило квоты на ввоз этих товаров в размере 500 млн. ден. ед. До введения квот импорт

одежды больших размеров составил 300 млн. ден. ед. при общей потребности рынка – 950 млн. ден. ед. Рассчитать, как изменится доля рынка национальных предприятий. Определить

численность мастеров на участках цеха машиностроительного завода на основе следующих данных:

1. Численность рабочих в базовом году на заготовительном участке – 50 чел.
2. Численность рабочих в базовом году на участке механической обработки – 110 чел.
3. Численность рабочих в базовом году на складском участке – 85 чел.
4. Рост объема производства в текущем году – 20.
5. Рост производительности труда в текущем году – 5.
6. Норма управляемости на заготовительном участке – 28 чел.
7. Норма управляемости на участке механической обработки – 25 чел.

8. Норма управляемости на сборочном участке – 19 чел.

Задача №7. (расчет заработной платы)

Вычислить среднюю заработную плату за отработанное время и компенсацию за неотработанное время слесарю швейной фабрики. Работник принят на фабрику 05.01.2017 г.,

уволился 20.06.2017 г. За это время его суммарный заработок составил 680 ден. ед.

Задача №8.

Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов.

Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов.

Коэффициенты

выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и

дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

Задача №9.

Стоимость оборудования 10000 млн. грн. С первого февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 50 млн. грн., с первого июня выбыло оборудование стоимостью 30 млн. грн. Объём выпуска продукции 500 тыс. т., цена за 1т.-10 тыс. грн. Производственная

мощность предприятия-550 тыс. т. Рассчитайте коэффициент интенсивности использования оборудования и дайте оценку эффективности использования производственных фондов.

Задача №10.

Гостиница, в которой 400 мест, работает 365 дней в году. Цикличность ремонта номерного фонда гостиницы – 4 года, средняя продолжительность ремонта - 10 дней. Среднее время проживания 1-го гостя составляет 5 дней, а среднее время подготовки номера к размещению гостей – 1 час.

Определить:

- максимальную пропускную способность гостиницы;
- фактическую пропускную способность;
- коэффициент использования максимальной пропускной способности.

Тематика курсовых работ

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.

8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок»).
- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок).